

Zarządzenie nr 10/2023

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
im. Władysława Jasińskiego „Jędrusia” w Mielcu**

z dnia 15.11.2023 roku.

w sprawie: powołania komisji i terminu skontrum zbiorów biblioteki szkolnej

Na podstawie

- rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 z 2008, poz. 1283) zarządzam:

Przeprowadzenie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych w formie skontrum.

§ 1

Skontrum zbiorów biblioteki szkolnej należy przeprowadzić w terminie od 1 grudnia 2023 do 22 grudnia 2023.

§ 2

Powołuję Komisję do przeprowadzenia skontrum w bibliotece szkolnej w składzie:

1. Pani Żelasko Ewelina – przewodnicząca
2. Pani Gocoł Beata – członek
3. Pan Leś Marcin – członek

§ 3

Komisja Skontrum działa na podstawie załączonego regulaminu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor szkoły
mgr Jacek Mleczeko

REGULAMIN KOMISJI SKONTROWEJ

Szkoły Podstawowej nr 9 z oddziałami Mistrzostwa Sportowego

Im. Władysława Jasińskiego „Jędrusia” w Mielcu

1. Zadaniem Komisji Skontrolującej jest przeprowadzenie kontroli materiałów bibliotecznych w terminie od 01.12.2023 r. do 22.12.2023r.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz pożyczone czytelnikom jak i zbiory znajdujące się w pracowniach przedmiotowych.
3. Podczas skontrum należy:
 - 1) porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych,
 - 2) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
 - 3) ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonywane w:
 - 1) księgach inwentarzowych,
 - 2) komputerowej bazie danych,
 - 3) rejestrze ubytków.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć najpóźniej do dnia 29.12.2023 roku.
6. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolująca sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - 1) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
 - 2) stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości (ubytki względne),
 - 3) wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów.
7. Do protokołu należy dołączyć:
 - 1) wykaz braków względnych,
 - 2) wykaz braków bezwzględnych,
 - 3) zarządzenie dyrektora w sprawie skontrum,
 - 4) protokół selekcji księgozbioru.